Приложение №1

к приказу директора

НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД»

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии

НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД»

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной

политикой ОАО «РЖД» и НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД» (далее по тексту НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД») определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД» (далее по тексту – «горячая линия») для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД».

2. «Горячая линия» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребления должностным положением, дачи взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работником НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Каналами связи для приема сообщений «Горячей линии»:

телефон «Горячей антикоррупционной линии НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД» 679-70-03, с переключением на приемную директора (доб. 73850), электронная почта: reception@rwmed.ru

4.  Сведения о работе «Горячей линии» размещаются на официальном сайте НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД»: www.railway-hospital.spb.ru , информационных стендах и других доступных местах. Прием и обработка информации «Горячей линии» осуществляется по телефону и электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД».

5. Работа «Горячей линии» осуществляется в целях: совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД»; оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД».

6. Дежурный по «Горячей линии» (далее – Дежурный) – лицо, отвечающее за прием вызова на «горячую линию».

7. После сообщения информации на телефонную линию у граждан и представителей юридических лиц (далее – заявитель) запрашиваются их персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый

либо электронной почты), телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица

(фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты, при этом заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а именно совершение действий

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

8. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности работника НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД» принявшего телефонный звонок.

9. Дежурному, осуществляющему прием сообщений, следует соблюдать этические нормы делового общения, исключать возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД».

10. Действия Дежурного  при вызове на «горячую линию», в котором содержатся:

* сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, вызов подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
* при нецензурных, либо оскорбительных выражениях, угрозе жизни, здоровью, имуществу, а также членам его семьи, Дежурный вправе оставить вызов без ответа и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления его правом.

11. Дежурный, осуществляющие прием и регистрацию поступающих сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

12. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Горячую линию» (далее – Журнал) в соответствии с приложением к Регламенту.

В Журнале указываются:

* порядковый номер поступившего сообщения;
* дата, время и форма поступления сообщения;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;
* краткое содержание сообщения;
* время, место совершения событий, описанных в сообщении;
* принятые меры;
* фамилия и инициалы Дежурного, принявшего сообщение.

13. Сообщения, поступившие на электронную почту, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути сообщения в форме электронного документа.

14. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется руководству НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД» для принятия решения. В ходе рассмотрении сообщений, поступивших по каналам «Горячей антикоррупционной линии НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД», при необходимости могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в подразделениях аппарата управления, филиала работников структурных подразделений НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД».

13. Ответ на сообщение, поступившее по каналам «Горячей антикоррупционной линии НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД», в установленные законодательством сроки, направляется в форме электронного документа по адресу Электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

Приложение

к регламенту

работы «Горячей антикоррупционной линии

НУЗ «Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД»

Журнал регистрации сообщений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию НУЗ «ДКБ ОАО «РЖД»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время и  форма поступления  сообщения | Ф.И.О., адрес (почтовый  либо электронной почты), по  которому должен быть  направлен ответ, телефон  (для физических лиц) наименование и  организационно-правовая  форма, адрес  (местонахождение)  юридического лица, Ф.И.О.  его представителя,  контактный телефон, адрес  электронной почты | Краткое  содержание  сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. работника  Принявшего (Дежурного) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |